

Umowa o warunkach uczestnictwa w szkoleniu

organizowanym przez NK Group Karina Ciosk-Komorowska NIP 959-146-47-75 z siedzibą w Kielcach w ramach Akademii Pani SPINKI.

Umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem, którego dane oraz termin szkolenia zostały wpisane w zgłoszeniu w formularzu zgłoszeniowym na stronie [www.akademiapanispinki.pl/zapisz-się/](http://www.akademiapanispinki.pl/zapisz-sie/)

zwaną/y dalej „Uczestnikiem”, a

NK Group Karina Ciosk-Komorowska, ul. Sienkiewicza 57/6, 25-002 Kielce NIP 959-146-47-75 wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem: 2.26/00013/2018 zwanym dalej Organizatorem.

Numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:

37 1140 2004 0000 3602 7616 8782

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Organizatora na rzecz Uczestnika usług edukacyjnych w ramach szkolenia. „Błyskotliwa Kariera Wedding Plannera” oraz określenie szczegółowych warunków odpłatności za to szkolenie, organizowane przez NK Group Karina Ciosk-Komorowska NIP 959-146-47-75 z siedzibą w Kielcach

§2

1. Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie wybranym przez Uczestnika.
2. Szkolenie obejmuje 32 godziny dydaktyczne (zegarowe).
3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z programem i ofertą szkolenia opublikowanymi na stronie internetowej Organizatora: www.akademiapanispinki.pl

§3

1. Organizator oświadcza, że spełnia warunki konieczne do prowadzenia szkolenia o którym mowa w § 1 umowy, w tym dysponuje kadrami o odpowiednich kwalifikacjach i zapewnia sale dydaktyczne wraz z wyposażeniem.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonego szkolenia,
 - b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu szkolenia,
 - c) obsługi administracyjno-technicznej szkolenia,
 - d) udostępniania na stronie internetowej Organizatora informacji na temat programu szkolenia i warunków uczestnictwa,
 - e) możliwości oceny przez Uczestnika jakości zajęć prowadzonych w ramach szkolenia.

§4

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu oraz opłat za usługi szkoleniowe i w pełni je akceptuje. Usługi o których mowa świadczone są przez NK Group Karina Ciosk-Komorowska NIP 959-146-47-75 z siedzibą w Kielcach i opublikowane na stronie internetowej Organizatora www.akademiapanispinki.pl

§5

1. Uczestnik zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu.

2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od Organizatora w ramach szkolenia nie mogą być kopiowane ani powielane bez zgody Organizatora, ani wykorzystywane w inny sposób naruszający prawa autorskie pomiotu uprawnionego.
3. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Organizatora o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

§6

1. Po dokonaniu wpłaty Uczestnik, który wnosi o wystawienie przez Organizatora faktury jest zobowiązany przesłać e-mailem na adres: biuro@akademiapanispinki.pl taka informację wraz z danymi do faktury najpóźniej w dniu wpłaty zaliczki oraz kursu.
2. Uczestnik, który w celu uiszczenia opłaty wnosi o wystawienie przez Uczelnię faktury proforma, jest obowiązany przesłać e-mailem na adres: biuro@akademiapanispinki.pl informację w tej sprawie wraz z danymi do faktury.

§7

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania szkolenia, o którym mowa w § 2 umowy.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia szkolenia, co nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania kwot należnych Organizatora z tytułu opłat za szkolenie.

§ 8

Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie Sąd w Kielcach, zgodnie z

miejscem wykonania Umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem opłat za świadczone usługi edukacyjne, o którym mowa w § 4, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.